



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ
диспетчера осуществляющего
диспетчерский контроль за работой лифтов,
подключенных к комплексу “ОБЬ”
с персональным компьютером**

г. Москва, 2016

Общие положения

Настоящая инструкция разработана на основании:

- типовой инструкции лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пульта (РД 10-360-00), утвержденной постановлением Госгортехнадзора России от 22.05.2000 г. №26;
- правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов ПБ 10-558-03;
- эксплуатационной документации диспетчерского комплекса «ОБЬ».

Настоящая производственная инструкция устанавливает требования, предъявляемые к диспетчерам, при назначении и допуске к работе, и их основные обязанности по контролю за работой лифтов.

Эксплуатирующая организация и (или) специализированная организация обеспечивают укомплектованность штата работников, исходя из необходимости выполнения объема работ, предусмотренного руководством по эксплуатации, и с учетом местных условий эксплуатации (12.3. ПБ 10-558-03).

Обучение и аттестация диспетчеров производится в профессиональных учебных заведениях и других организациях, располагающих базой для теоретического обучения, необходимым числом штатных специалистов (преподавателей), аттестованных в порядке установленном Ростехнадзором России (12.5.1. ПБ 10-558-03).

Периодическая проверка знаний диспетчеров проводится не реже одного раза в 12 месяцев аттестационной комиссией организации, в штате которой они числятся, или комиссией организации осуществляющей обучение.

Внеочередная проверка знаний проводится:

- при переходе на другое место работы;
- по требованию инспектора Ростехнадзора России.

Периодическая и внеочередная проверка знаний проводится в объеме производственной инструкции.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом с отметкой в удостоверении (ст.12.5.2. ПБ10-558-03).

Диспетчер проходит подготовку и проверку знаний по электробезопасности в объеме II квалификационной группы.

Проверка знаний проводится в срок не более одного месяца при приеме на работу и периодически в сроки не реже одного раза в 12 месяцев.

Результаты проверки отражаются в журнале (протоколе). Лицам, сдавшим экзамены, выдаются удостоверения установленного образца (ст.12.5.2. ПБ10-558-03).

Документы, подтверждающие аттестацию и проверку знаний работников организаций, предъявляются инспектору Ростехнадзора России и специалисту экспертной организации в установленных ПБ 10-558-03 случаях (ст.12.6. ПБ10-558-03).

Возложение функций по организации эксплуатации лифтов на диспетчеров осуществляется приказом (ст.12.7. ПБ10-558-03).

Допуск к самостоятельной работе диспетчеров осуществляется приказом при наличии у них удостоверения об аттестации (ст.12.8. ПБ10-558-03).

На диспетчеров возлагается выполнение работ по диспетчерскому контролю за работой лифтов, подключенных к определенному диспетчерскому пункту (ст.12.8. ПБ10-558-03).

Эксплуатирующая организация и (или) специализированная организация выдают диспетчерам документы, относящиеся к их основной деятельности:

- производственная инструкция;
- инструкция по технике безопасности;
- эксплуатационная документация на диспетчерский комплекс «ОБЪ» (ст.12.9. ПБ10-558-03).

Диспетчер, виновный в нарушении своих производственных инструкций, несет ответственность за допущенные нарушения согласно действующему законодательству.

1. Требования к обслуживающему персоналу

1.1. Диспетчером имеет право работать лицо не моложе 18 лет при положительных результатах медицинского освидетельствования, обученное по соответствующей программе, аттестованное и имеющее практический стаж по диспетчерскому обслуживанию лифтов не менее 1 месяца, имеющий квалификационную группу по электробезопасности не ниже II.

1.2. Диспетчер, допущенный к самостоятельному выполнению работ по диспетчерскому контролю за работой лифтов, должен знать и уметь выполнять эти работы, согласно настоящей производственной инструкции.

1.3. Допущенный к самостоятельной работе диспетчер должен:

- иметь общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов и диспетчерского комплекса;
- знать правила пользования лифтом;
- знать назначение аппаратов управления, расположенных в кабине и на посадочных площадках;
- знать назначение предохранительных устройств лифта;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему;
- пользоваться имеющимися противопожарными средствами;
- пользоваться световой, звуковой сигнализацией и двусторонней переговорной связью;
- выключать лифты;
- следить за исправностью диспетчерского комплекса и переговорной связи;
- своевременно сообщать обслуживающему персоналу и (или) лицу ответственному за организацию эксплуатации о возникших неисправностях в работе лифта для принятия мер по их устранению.



ВНИМАНИЕ !

Дистанционное включение лифта с диспетчерского пункта не допускается.

1.5. На время отпуска, командировки или болезни диспетчера его обязанности возлагаются приказом (распоряжением) на другого диспетчера, аттестованного в установленном порядке.

1.6. Диспетчер, осуществляющий диспетчерский контроль за работой лифтов, непосредственно подчинен лицу, ответственному за организацию эксплуатации лифтов.

2. Обязанности диспетчера

2.1. При приеме смены диспетчер обязан:

- ознакомиться с записями предыдущей смены в журнале;
- убедиться в исправности диспетчерского комплекса;
- принять ключи от машинных (блочных) помещений от предыдущей смены
- принять смену от предыдущего диспетчера;
- сделать в журнале запись о приеме смены.

2.2. Во время работы диспетчер обязан:

- следить за поступающей с лифтов на диспетчерский комплекс информацией и своевременно передавать ее обслуживающему персоналу (электромеханикам по лифтам, лифтерам) и отражать в сменном журнале;
- при поступлении сигнала «Вызов диспетчера» от пассажира включить двухстороннюю переговорную связь и дать пассажиру необходимые разъяснения;
- вести учет поступающих сигналов или заявок о неисправностях лифта, а также фиксировать в журнале ежедневных осмотров лифтов их устранение;
- следить за исправностью диспетчерского комплекса и двухсторонней переговорной связи;
- своевременно вызывать обслуживающий персонал при выходе из строя оборудования диспетчерского комплекса;
- вести учет выдачи ключей от машинных и блочных помещений обслуживающему персоналу;
- содержать в чистоте служебные помещения;
- в случае аварии или несчастного случая немедленно выключить лифт, сообщить о происшествии в аварийную службу, лицу, ответственному за организацию эксплуатации лифтов, владельцу лифта.

2.3. По окончании работы диспетчер обязан:

- передать ключи от машинных (блочных) и служебных помещений следующей смене, произвести необходимые записи в журнале;
- в случае невыхода смены уведомить ответственного за организацию эксплуатации лифтов и действовать по его указанию;
- при некруглосуточной работе отключить электропитание лифтов (перед отключением необходимо включить переговорную связь, убедиться в отсутствии пассажиров в кабине лифта, а также отсутствии движения кабины лифта).

2.4. Диспетчеру запрещается:

- уходить с рабочего места, кроме предусмотренных перерывов. При этом должна быть предусмотрена замена диспетчера на время его отсутствия;
- допускать в машинные (блочные) помещения и помещение диспетчера посторонних лиц;
- хранить посторонние предметы в помещении диспетчерского пункта.

3. Порядок работы с диспетчерским комплексом «ОБЬ»

3.1. При работе диспетчер должен руководствоваться:

- настоящей производственной инструкцией;
- инструкцией по технике безопасности;
- эксплуатационной документацией диспетчерского комплекса «ОБЬ»;
- правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов ПБ 10-558-03;
- другой нормативно - технической документацией.

3.2. Действия диспетчера в начале работы (при некруглосуточной работе)

3.2.1. Порядок включения диспетчерского комплекса:

- включить оборудование диспетчерского комплекса в работу согласно эксплуатационной документации;

- включить компьютер диспетчерского комплекса в работу согласно его эксплуатационной документации (при наличии компьютера);
- запустить программу диспетчеризации лифтов согласно руководства на программу (при наличии компьютера).

3.2.2. После запуска программы убедиться, в строке состояний программы диспетчеризации лифтов или контроллере локальной шины, в соответствии с записью в журнале количеству лифтов в комплексе и неисправных лифтов (при наличии компьютера).

3.3. Действия диспетчера во время работы

3.3.1. При возникновении неисправности на лифте диспетчер при работе на компьютере, руководствуясь характером неисправности должен выполнить действия указанные в таблице 1 Приложения 1 настоящей инструкции.

3.3.2. При возникновении неисправности на лифте диспетчер при работе с контроллером локальной шины, руководствуясь характером неисправности должен выполнить действия указанные в таблице 2 Приложения 1 настоящей инструкции.

3.4. Действия диспетчера в конце работы (при некруглосуточной работе)

3.4.1. Порядок выключение комплекса

- завершить работу программы диспетчеризации лифтов (при наличии компьютера);
- выключить компьютер диспетчерского комплекса в работу согласно его эксплуатационной документации (при наличии компьютера);
- выключить оборудование диспетчерского комплекса в работу согласно эксплуатационной документации.

3.5. При отключении диспетчерского комплекса или его составных частей необходимо предварительно отключить обслуживаемые лифты, убедившись в отсутствии пассажиров в кабине лифта.

3.6. Отключение диспетчерского комплекса или его составных частей должно производиться только с целью проведения работ по техническому обслуживанию, либо ремонта комплекса, а также по завершении времени работы диспетчерской службы, при некруглосуточной работе лифтов.



ВНИМАНИЕ !

Работа лифтов без диспетчерского контроля не допускается.

3.7. Диспетчеру разрешается производить аварийное отключение диспетчерского комплекса или его составных частей с целью выполнения мер противопожарной безопасности, а также в случаях возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий.

4. Перечень неисправностей, при которых лифт должен быть остановлен

Лифт должен быть остановлен, если поступила следующая информация:

- груженная кабина приходит в движение с открытой дверью шахты или кабины, или порожняя - с открытой дверью шахты;
- двери кабины с автоматическим приводом открываются при движении или между этажами;
- кабина приходит в движение самостоятельно;

- при нажатии кнопки приказов двери с автоматическим приводом не закрываются или по выполнении приказа – не открываются;
- кабина вместо движения вверх движется вниз или наоборот;
- точность автоматической остановки кабины превышает нормативную величину (значение);
- кабина не останавливается на посадочной (погрузочной) площадке, на которую она вызвана или направлена по приказу;
- дверь шахты можно открыть при отсутствии кабины на (погрузочной) площадке без применения специального ключа (инструмента);
- на лифтах подключенных к диспетчерскому пульту, не работает двусторонняя переговорная связь или не поступают сигналы с лифта на пульт диспетчера. Не действует сигнализация из кабины и вызова обслуживающего персонала (для грузовых и больничных лифтов).

При формировании состояний «КЗ цепи безопасности», «Несанкционированное движение кабины», «Авария главного привода по УКСЛ», «Авария привода дверей», «Проникновение в шахту», «Неисправность УБ» происходит автоматическое отключение электропитания лифта лифтовым блоком.

Действия диспетчера при работе на компьютере

Номер состояния	Состояние лифтового блока	Изображение	Действия диспетчера
1	Режим ТО		Включить переговорную связь, убедиться в проведении ТО на лифте.
3	Многократный реверс дверей		При длительном реверсировании дверей лифта убедиться в отсутствии пассажиров в кабине и отключить лифт. Передать заявку на устранение причины многократного реверса.
4	Проникновение в МП		Включить переговорную связь, выяснить кто находится в МП. При наличии в МП посторонних лиц отключить лифт.
9	Отсутствует напряжение в цепи управления		Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку на устранение причины отключения электропитания.
10	Зажата кнопка «СТОП» в кабине лифта		Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта и причину зажатия кнопки «СТОП». При необходимости передать заявку на устранение зажатия кнопки «СТОП».
11	Открыта дверь кабины лифта (Не закрыта дверь кабины)		При длительном формировании сообщения передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
12	Разрыв цепи безопасности		При длительном формировании сообщения передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
13	Не сработал датчик УБ		Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности. После устранения неисправности сделать «Сброс неисправности».
14	КЗ цепи безопасности		Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
15	Вызов диспетчера		Включить переговорную связь. Выяснить причину вызова диспетчера, дать необходимые разъяснения.
16	Несанкционированное движение кабины		Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.

17	Авария главного привода по УКСЛ		Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
18	Авария привода дверей		Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
19	Проникновение в шахту		Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
20	Неисправность УБ		Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
21	Аварийная блокировка (Аварийная блокировка УПЛ/УЛЖ)		Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
22	Открыто МП		Включить переговорную связь, выяснить кто находится в МП. При наличии в МП посторонних лиц отключить лифт.
23	Перемычка пускателя		Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
25	Кабина не пришла на этаж (Кабина стоит между этажами)		Включить переговорную связь. Выяснить причину остановки кабины между этажами, дать необходимые разъяснения. При необходимости передать заявку на устранение неисправности.
26	Не сработал датчик ДК		Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
27	Не закрыта дверь шахты по УБ		Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
-	Нет связи с ЛБ		Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
-	Наличие дополнительной информации от станции управления лифтом		Просмотреть дополнительную информацию. Действовать в соответствии с требованиями эксплуатационной документацией лифта.
-	Кабина не двигалась со времени предыдущего изменения состояния 1 час (Просто лифта 1 час)		Принять к сведению полученную информацию. Обратит внимание на работу данного лифта.
-	Занят COM порт связи с ММИ	-	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.

-	Нет обмена по шине ММИ	-	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
-	Нет пути до слота ... УМ ...	-	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.

Таблица 2
Действия диспетчера при работе с контроллером локальной шины

Номер состояния	Состояние лифтового блока	Индикатор	Действия диспетчера
1	Режим ТО	«МП»	Включить переговорную связь, убедиться в проведении ТО на лифте.
4	Проникновение в МП	«МП»	Включить переговорную связь, выяснить кто находится в МП. При наличии в МП посторонних лиц отключить лифт.
9	Отсутствует напряжение в цепи управления	«ЛИФТ ОТКЛ.»	Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку на устранение причины отключения электропитания.
10	Зажата кнопка «СТОП» в кабине лифта	«КН. СТОП»	Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта и причину зажатия кнопки «СТОП». При необходимости передать заявку на устранение зажатия кнопки «СТОП».
11	Открыта дверь кабины лифта (Не закрыта дверь кабины)	«ОТКР. ДК»	При длительном формировании сообщения передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
12	Разрыв цепи безопасности	«ПРОСТОЙ»	При длительном формировании сообщения передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
13	Не сработал датчик УБ	«НЕИСПР. ЛБ»	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности. После устранения неисправности сделать «Сброс неисправности».
14	КЗ цепи безопасности	«ЛИФТ ОТКЛ.»	Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
15	Вызов диспетчера	«ВЫЗОВ»	Включить переговорную связь. Выяснить причину вызова диспетчера, дать необходимые разъяснения.

16	Несанкционированное движение кабины	«ЛИФТ ОТКЛ.»	Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
17	Авария главного привода по УКСЛ	«ЛИФТ ОТКЛ.»	Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
18	Авария привода дверей	«ЛИФТ ОТКЛ.»	Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
19	Проникновение в шахту	«ШАХТА»	Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
20	Неисправность УБ	«НЕИСПР. ЛБ»	Включить переговорную связь, выяснить наличие пассажиров в кабине лифта, дать необходимые разъяснения. Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
21	Аварийная блокировка (Аварийная блокировка УПЛ/УЛЖ)	«ПРОСТОЙ»	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
22	Открыто МП	«МП»	Включить переговорную связь, выяснить кто находится в МП. При наличии в МП посторонних лиц отключить лифт.
23	Перемычка пускателя	«НЕИСПР. ЛБ»	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
25	Кабина не пришла на этаж (Кабина стоит между этажами)	«ПРОСТОЙ»	Включить переговорную связь. Выяснить причину остановки кабины между этажами, дать необходимые разъяснения. При необходимости передать заявку на устранение неисправности.
26	Не сработал датчик ДК	«ПРОСТОЙ»	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
27	Не закрыта дверь шахты по УБ	«ПРОСТОЙ»	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.
-	Нет связи с ЛБ	Наличие цифровой связи	Передать заявку обслуживающему персоналу на устранение неисправности.